

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Revoir et consolider les **règles fondamentales de l'orthographe, de la grammaire et de la conjugaison**
- **Rédiger des écrits dans le cadre d'une activité professionnelle**, en respectant les règles de la langue française, dans le but de communiquer efficacement à l'écrit.
- S'approprier des outils, astuces et moyens mnémotechniques pour **devenir plus autonome et déjouer les pièges de la langue française**.
- **Reprendre confiance** en ses capacités rédactionnelles pour aborder son quotidien professionnel avec plus d'assurance
- **S'exprimer de manière adéquate dans un contexte professionnel défini**, dans le but de se faire comprendre et de communiquer efficacement.
- Attester d'un niveau de maîtrise de la langue française par le **passage de la Certification Le Robert**, véritable atout sur un CV.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Pédagogie **active et participative**.
- **Méthode de grammaire simplifiée SimpliGram®** avec **explications théoriques** et exercices **pratiques** (quiz, phrases à corriger, dictées...).
- Travail sur les écrits **en lien avec le secteur professionnel du stagiaire**.
- **Outils interactifs** pour des séances plus ludiques.
- **Support de cours** envoyé en fin de formation, outils en ligne et exercices en autonomie pour entretenir les connaissances acquises pendant la formation.
- **Plateforme en e-learning Orthodidacte** : parcours de formation personnalisé avec un **accès illimité** à de nombreuses activités et ressources, vidéos et jeux autour des écrits professionnels.
- **Les annales CLR** : Licence d'entraînement intensif pour La Certification Le Robert Accès à 4000 questions issues de l'examen pendant 15 jours. Un atout pour s'entraîner à l'examen La Certification Le Robert.

PUBLIC

- Salariés, indépendants, étudiants, demandeurs d'emploi.
- Toute personne devant rédiger des écrits professionnels et souhaitant développer son autonomie rédactionnelle.

PRÉREQUIS

- Avoir le français pour langue maternelle ou avoir acquis le niveau A2 en français (suivant les niveaux du CECRL), et ne pas être en situation d'analphabétisme.
- Avoir une bonne connexion internet.

DURÉE

Formules sur mesure selon le niveau :

- **35h** :
 - 15h en face à face
 - 20h en e-learning
- **40h** :
 - 20h en face à face
 - 20h en e-learning
- **50h** :
 - 25h en face à face
 - 25h en e-learning

TARIF

- **Formations Individuelles** :
 - **35h** : 1600€
 - **40h** : 1950€
 - **50h** : 2300€
 - **Option Les Annales CLR** : 60€

Interventions dans toute la France **en distanciel et en présentiel (en Gironde)**

Frais d'inscription à la Certification Le Robert inclus dans le tarif.

Formations éligibles au CPF.

- **Formations collectives** :

Tarifs et disponibilités en fonction de la demande. Nous contacter.

CERTIFICATION LE ROBERT

Passage de la Certification Le Robert obligatoire en cas de financement CPF

MODALITÉS D'ORGANISATION, D'ÉVALUATION ET DE SANCTION

- Un **entretien téléphonique** avec le responsable de formation du ou (des) futur(s) stagiaire(s) permet de présenter les modalités de formation et de les adapter afin de proposer une **formation personnalisée**.
- Avant son entrée en formation, le stagiaire est soumis à un **test de positionnement** afin d'évaluer son niveau et d'ajuster ses besoins.
- La **formation** est organisée sur plusieurs jours, soit **15, 20 ou 25 heures** de formation (selon la formule choisie) en face à face pour **cinq modules**. La formation peut se faire **à distance** via une plateforme collaborative, ou **en présentiel**. Si besoin, les heures peuvent être réparties sur plusieurs semaines ou en demi-journées.
- **Plateforme e-learning Orthodidacte : 20 ou 25 heures** (selon la formule choisie) sur la plateforme en toute autonomie. Orthodidacte est un service en ligne de remise à niveau globale en langue française, qui propose des activités ludiques grâce à un parcours de formation individualisé après un diagnostic initial. Le formateur de CARACTÈRES **suit et analyse les progrès** avec précision afin d'apporter l'aide nécessaire, vous permettant de préparer au mieux le passage de **la Certification Le Robert**.
- Pour les sessions **en distanciel**, le relevé du temps passé en formation sera annexé à l'**attestation de fin de formation**. Les relevés de connexion du stagiaire sur la plateforme Orthodidacte sont archivés par l'organisme de formation.
- Pour les sessions **en présentiel**, les stagiaires et le formateur signent, par demi-journée, une feuille d'émargement.
- Pour les stagiaires dont les sessions sont espacées sur plusieurs semaines, un **travail personnel** sera demandé entre les temps de présence en formation pour valider les acquis de la formation, et réajuster le programme si besoin.
- Une **évaluation en fin de formation** aura lieu pour apprécier les acquis de la formation. La formation sera sanctionnée par une **attestation de formation** mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action.
- **Certification Le Robert** : l'examen se passe **en ligne**, sur ordinateur, équipé d'une webcam et d'un micro. Il dure 2 heures et comporte **350 questions**, avec 5 types d'exercices (Dictée de mots et d'expressions, phrases à compléter en insérant un mot, phrases à compléter après avoir écouté un enregistrement, question à choix multiples, phrases à corriger). **Option Les Annales CLR** : une licence d'entraînement intensif à La Certification Le Robert sera proposée en début de formation. Accès à 4000 questions issues de l'examen pendant 15 jours.
- Après le passage de la Certification Le Robert (obligatoire dans le cadre d'un financement CPF), une attestation sera délivrée, spécifiant **un score sur 1000**, les résultats par compétence, un code de vérification et un bilan détaillé.

CONTENU DE LA FORMATION

*Le programme ci-dessous tiendra compte de votre rythme et de votre engagement dans la formation.
Les cinq modules vous permettront d'atteindre les compétences ciblées.*

1 Les natures des mots

- 🎯 Identifier le genre des noms et écrire correctement les mots (singulier et pluriel, masculin et féminin).
- 🎯 Ecrire correctement les mots, d'accorder correctement les éléments du groupe nominal.
- 🎯 Construire des phrases grammaticalement correctes en employant adéquatement les mots-outils.
- 🎯 Accorder correctement les éléments du groupe nominal

- Les noms communs et les noms propres
- Les déterminants
- Les adjectifs qualificatifs
- Les adverbes
- Les verbes
- Les pronoms
- Les prépositions
- Les conjonctions

▶▶ Niveau avancé :

- Les pluriels des noms composés
- Les adjectifs particuliers
- Adverbes : cas particuliers et pièges à éviter

2 Les fonctions grammaticales essentielles dans la phrase

- 🎯 Accorder correctement un verbe avec son sujet.
- 🎯 Identifier les fonctions pour accorder correctement un participe passé

- Le sujet
- Le complément d'objet direct
- Le complément d'objet indirect
- Les compléments circonstanciels

▶▶ Niveau avancé :

- Accord avec les sujets complexes
- Analyse logique de la phrase : proposition principale et propositions subordonnée

3 Conjugaison : Les modes et les temps les plus souvent utilisés

🎯 Conjuguer correctement les verbes en respectant les temps et les modes de la conjugaison.

🎯 Accorder correctement un participe passé

- Introduction sur les notions de base
- Les principaux temps de l'indicatif
- Les auxiliaires Être et Avoir
- Le participe passé
- L'accord du participe passé

▶▶ Niveau avancé :

- Les autres modes : Conditionnel, Impératif et Subjonctif
- La concordance des temps
- Analyse logique de la phrase et propositions subordonnées
- Accord du participe passé des verbes pronominaux

4 Les difficultés courantes : les essentiels à connaître pour éviter les confusions

🎯 Différencier et écrire correctement les homophones lexicaux et grammaticaux

🎯 Attribuer correctement aux mots leur sens communément admis

🎯 Construire des phrases grammaticalement correctes en employant adéquatement les mots-outils.

🎯 Employer le registre de langue approprié à la situation de rédaction.

🎯 Enrichir son vocabulaire

- Les mots qu'on ne sait jamais écrire
- Les homophones grammaticaux
- Les homophones lexicaux
- Paronymes, synonymes, contraires, pléonasmes, barbarismes, contre-sens.
- Les mots-outils
- Les registres de langue

▶▶ Niveau avancé :

- Corriger les expressions et les tournures incorrectes