

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Revoir et consolider les **règles fondamentales de l'orthographe, de la grammaire et de la conjugaison**
 - Respecter les règles orthographiques des mots du lexique professionnel
 - Écrire correctement les homophones grammaticaux et lexicaux
 - Savoir accorder et conjuguer
 - Construire des phrases grammaticalement correctes
 - Enrichir son vocabulaire
- Donner de la qualité et de la précision aux écrits professionnels en respectant les règles de la langue française.
- S'approprier des outils, astuces et moyens mnémotechniques pour **devenir plus autonome et déjouer les pièges de la langue française.**
- **Reprendre confiance** en ses capacités rédactionnelles pour aborder son quotidien professionnel avec plus d'assurance et **s'exprimer de manière adéquate dans un contexte professionnel défini.**
- Attester d'un niveau de maîtrise de la langue française par le **passage de la Certification Le Robert**, véritable atout sur un CV.

MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Pédagogie **active** et **participative**.
- **Méthode de grammaire simplifiée SimpliGram®** avec **explications théoriques** et **exercices pratiques** (quiz, phrases à corriger, dictées...).
- Travail sur les écrits **en lien avec le secteur professionnel du stagiaire.**
- **Outils interactifs** pour des séances plus ludiques.
- **Support de cours** envoyé en fin de formation, outils en ligne et exercices en autonomie pour entretenir les connaissances acquises pendant la formation.
- **Plateforme en e-learning Orthodidacte** : parcours de formation personnalisé avec un **accès illimité à une bibliothèque de contenus, des activités, vidéos et jeux** autour des écrits professionnels. Un atout pour s'entraîner à l'examen de la Certification Le Robert.

PUBLIC

- Salariés, indépendants, étudiants, demandeurs d'emploi.
- Toute personne devant rédiger des écrits professionnels et souhaitant développer son autonomie rédactionnelle.

PRÉREQUIS

- Avoir le français pour langue maternelle ou avoir acquis le niveau A2 en français (suivant les niveaux du CECRL), et ne pas être en situation d'analphabétisme.
- Avoir une bonne connexion internet.

DURÉE

Formules sur mesure selon le niveau :

- **35h** :
 - 15h en face à face
 - 20h en e-learning
- **40h** :
 - 20h en face à face
 - 20h en e-learning
- **50h** :
 - 25h en face à face
 - 25h en e-learning

TARIF

- **Formations Individuelles** :
 - **35h** : 1600€
 - **40h** : 1950€
 - **50h** : 2300€

Interventions dans toute la France en **distanciel et en présentiel en Gironde.**

Frais d'inscription à la Certification Le Robert inclus dans le tarif.

Formations éligibles au CPF.

CERTIFICATION LE ROBERT

Passage de la Certification Le Robert obligatoire en cas de financement CPF

- **Formations collectives** :
Tarifs et disponibilités en fonction de la demande. Nous contacter.

MODALITÉS D'ORGANISATION, D'ÉVALUATION ET DE SANCTION

- Un **entretien téléphonique** avec le responsable de formation du ou (des) futur(s) stagiaire(s) permet de présenter les modalités de formation et de les adapter afin de proposer une **formation personnalisée**.
- Avant son entrée en formation, le stagiaire est soumis à un **test de positionnement** afin d'évaluer son niveau et d'ajuster ses besoins.
- La **formation** est organisée sur plusieurs jours, soit **15, 20 ou 25 heures** de formation (selon la formule choisie) en face à face pour **cinq modules**. La formation peut se faire **à distance** via une plateforme collaborative, ou **en présentiel**. Si besoin, les heures peuvent être réparties sur plusieurs semaines ou en demi-journées.
- **Plateforme e-learning Orthodidacte : 20 ou 25 heures** (selon la formule choisie) sur la plateforme en toute autonomie. Orthodidacte est un service en ligne de remise à niveau globale en langue française, qui propose des activités ludiques grâce à un parcours de formation individualisé après un diagnostic initial. Le formateur de **CARACTÈRES suit et analyse les progrès** avec précision afin d'apporter l'aide nécessaire, vous permettant de préparer au mieux le passage de **la Certification Le Robert**.
- Pour les sessions **en distanciel**, le relevé du temps passé en formation sera annexé à l'**attestation de fin de formation**. Les relevés de connexion du stagiaire sur la plateforme Orthodidacte sont archivés par l'organisme de formation.
- Pour les sessions **en présentiel**, les stagiaires et le formateur signent, par demi-journée, une feuille d'émargement.
- Pour les stagiaires dont les sessions sont espacées sur plusieurs semaines, un **travail personnel** sera demandé entre les temps de présence en formation pour valider les acquis de la formation, et réajuster le programme si besoin.
- Une **évaluation en fin de formation** aura lieu pour apprécier les acquis de la formation. La formation sera sanctionnée par une **attestation de formation** mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action.
- **Certification Le Robert** : l'épreuve en ligne dure 2 heures et comporte **350 questions**, avec 5 types d'exercices (Dictée de mots et d'expressions, phrases à compléter en insérant un mot, phrases à compléter après avoir écouté un enregistrement, question à choix multiple, phrases à corriger).
- Après le passage de la Certification Le Robert (obligatoire dans le cadre d'un financement CPF), une attestation sera délivrée, spécifiant **un score sur 1000**, les résultats par compétence, un code de vérification et un bilan détaillé.

CONTENU DE LA FORMATION

*Le programme ci-dessous tiendra compte de votre rythme et de votre engagement dans la formation.
Les cinq modules vous permettront d'atteindre les compétences ciblées.*

1 Les natures des mots

- 🎯 Identifier le genre des noms et écrire correctement les mots (singulier et pluriel, masculin et féminin).
- 🎯 Ecrire correctement les mots, d'accorder correctement les éléments du groupe nominal.
- 🎯 Construire des phrases grammaticalement correctes en employant adéquatement les mots-outils.
- 🎯 Accorder correctement les éléments du groupe nominal

- Les noms communs et les noms propres
- Les déterminants
- Les adjectifs qualificatifs
- Les adverbes
- Les verbes
- Les pronoms
- Les prépositions
- Les conjonctions

▶▶ Niveau avancé :

- Les pluriels des noms composés
- Les adjectifs particuliers
- Adverbes : cas particuliers et pièges à éviter

2 Les fonctions grammaticales essentielles dans la phrase

- 🎯 Accorder correctement un verbe avec son sujet.
- 🎯 Identifier les fonctions pour accorder correctement un participe passé

- Le sujet
- Le complément d'objet direct
- Le complément d'objet indirect
- Les compléments circonstanciels

▶▶ Niveau avancé :

- Accord avec les sujets complexes
- Analyse logique de la phrase : proposition principale et propositions subordonnée

3 Conjugaison : Les modes et les temps les plus souvent utilisés

🎯 Conjuguer correctement les verbes en respectant les temps et les modes de la conjugaison.

🎯 Accorder correctement un participe passé

- Introduction sur les notions de base
- Les principaux temps de l'indicatif
- Les auxiliaires Être et Avoir
- Le participe passé
- L'accord du participe passé

▶▶ Niveau avancé :

- Les autres modes : Conditionnel, Impératif et Subjonctif
- La concordance des temps
- Analyse logique de la phrase et propositions subordonnées
- Accord du participe passé des verbes pronominaux

4 Les difficultés courantes : les essentiels à connaître pour éviter les confusions

🎯 Différencier et écrire correctement les homophones lexicaux et grammaticaux

🎯 Attribuer correctement aux mots leur sens communément admis

🎯 Construire des phrases grammaticalement correctes en employant adéquatement les mots-outils.

🎯 Employer le registre de langue approprié à la situation de rédaction.

🎯 Enrichir son vocabulaire

- Les mots qu'on ne sait jamais écrire
- Les homophones grammaticaux
- Les homophones lexicaux
- Paronymes, synonymes, contraires, pléonasmes, barbarismes, contre-sens.
- Les mots-outils
- Les registres de langue

▶▶ Niveau avancé :

- Corriger les expressions et les tournures incorrectes

5 Usages typographiques pour la rédaction des écrits professionnels

🎯 Construire des phrases correctes en utilisant correctement la ponctuation

🎯 Distinguer l'expression écrite du langage parlé

🎯 Améliorer son style

- Les signes de ponctuation et autres signes
- Règles et usages typographiques à connaître